

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 67
Протокол № 4 от 15.03.2024

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 67
О.В. Шимко
Приказ № 43 -ОД от 15.03.2024

**Правила приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 67 города Ставрополя**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 города Ставрополя определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 города Ставрополя (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями от 21 ноября 2022 года), приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ», Уставом Учреждения.

Настоящие Правила устанавливают нормы приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями от 23 января 2023 года).

3. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

7. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в комитет образования администрации города Ставрополя.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации города Ставрополя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Ставрополя.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его Уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса.

11. Документы о приеме подаются в случае получения направления в Учреждение, направление регистрируется в журнале приема направлений (Приложение 1).

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (Приложение 2) (законного представителя) ребенка и на основании документов, перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 и приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», приказом Минпросвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Уставом Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);

- для родителей (законных представителей) граждан РФ - свидетельство о рождении ребенка, вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявлять выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3).

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о принятии документов (Приложение 4), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

15. После приема документов, указанных в пунктах 10, 12 образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров (Приложение 5).

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Журнал регистрации приема направлений

| № п/п | Дата приема направления | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | № направления, дата |
|----------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| | | | | |

Заведующему МБДОУ № 67
Шимко О. В.

(Ф.И.О.
родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(Ф.И.О., последнее – при наличии) ребенка
« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, место рождения _____
(дата рождения ребенка)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.,
дата выдачи _____
выдано _____
наименование органа, выдавшего документ
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____
в группу _____ направленности, детей 20 ____ года рождения.

(общеразвивающей/компенсирующей)

Язык образования – русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)
серия _____ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г., выдано _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Отец _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)
серия _____ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г., выдано _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

имеется/не имеется

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Личная подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты приказа о зачислении: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

