

Принято на заседании  
Педагогического совета МБДОУ № 67  
Протокол №3 от 24.02.2022г

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 67  
\_\_\_\_\_ О.В. Шимко  
Приказ № 26-ОД от 24.02.2022г.

Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 67  
Протокол № 18а от 24.02.2022г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 67 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников / далее- Общее собрание/ является коллегиальным органом государственного общественного управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 города Ставрополя (далее - Учреждения).

1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- правовыми актами в области образования.
- Уставом Учреждения

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и учебно-вспомогательных работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции**

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;  
определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.д.;

определение представителя в Совет и иные органы управления Учреждения;

участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

## **3. Права**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1 Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

4.2 Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции выполняет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3 Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.6 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7 Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.9 Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **5. Документация**

5.1. План работы Общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.